



PRIVACY VERKLARING

(Everest Notariaat N.V.)

Deze verklaring geeft informatie over hoe ons kantoor omgaat met persoonsgegevens die in het kader van de werkzaamheden en dienstverlening worden verwerkt.

Onze contactgegevens

Naam kantoor: Everest Notariaat N.V.
Adres: Ptolemeauslaan 54
Postcode / Plaats: 3528 BP Utrecht
Contactpersoon: C.G. Zijerveld
e-mail adres: zijerveld@everestnotariaat.com

Onze dienstverlening

Ons kantoor vraagt uw persoonsgegevens alleen op voor de volgende doelen:

- het uitvoeren van opdrachten voor advies of andere diensten;
- om te voldoen aan wettelijke taken en verplichtingen; of
- voor de doelen waar u specifiek toestemming voor heeft gegeven.

Uw gegevens worden niet zonder uw toestemming voor andere doelen verwerkt.

Persoonsgegevens worden opgevraagd voor het opmaken van notariële akten, aanverwante overeenkomsten, overige onderhandse documenten, of voor het uitvoeren van een andere opdracht.

Regels persoonsgegevens bij notariële akten

Als ons kantoor een notariële akte of onderhands document opmaakt met uw persoonsgegevens, moet de notaris zich aan wettelijke regels houden. Deze hebben invloed op de verwerking van persoonsgegevens:

1. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in een notariële akte zetten. Uw gegevens worden dus op een wettelijke grondslag verwerkt.
2. De notaris moet de ondertekende notariële akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren.
3. Zodra de notariële akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe notariële akte maken waarin de wijziging staat.
4. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistraties Personen (BRP), Handelsregister en Kadaster.
5. De notaris moet verplicht uw identiteit controleren. Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen, De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan.
6. Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen geen toegang tot de gegevens.

Adviezen en overige diensten

Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens door ons kantoor geldt:

1. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
 - **Activiteit en doel:** Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan t.b.v. passeren en bewaren van notariële akten.
 - **Ontvanger:** KNB, belastingdienst, registerhouders.
 - **Rechtsgronden:** Wettelijke verplichting (WNA art 58 en 59).
 - **Opmerkingen:** Na 20 jaar mogen akten naar algemene bewaarplaats (Doc-Direkt), na 30 jaar moeten akten naar algemene bewaarplaats.
2. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

- **Activiteit en doel:** Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan t.b.v. voorbereiden en afhandelen van notariële akten (dossier).
 - **Ontvanger:** Door cliënt ingeschakelde ketenpartners (makelaars, hypotheekadviseurs etc, indien toestemming cliënt).
 - **Rechtsgronden:** Wettelijke verplichting (Selectielijst (119) Staatscourant 2005, nr 212, Archiefwet).
 - **Opmerkingen:** WWFT-gegevens separaat bewaren (advies) vanwege bewaartermijn van max 5 jaar na afloop dienst van de additionele WWFT-gegevens. Notaris moet kunnen aantonen waarom een melding in het kader van WWFT is gedaan of waarom er niet is gepasseerd. Let op in 2018 herziene wet, inclusief UBO registraties.
3. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
- **Activiteit en doel:** Verstrekken d.m.v. doorzending: concepten en dossierstukken aan derden met toestemming cliënt.
 - **Rechtsgronden:** Toestemming cliënt.
 - **Opmerkingen:** Bijvoorbeeld concept documenten naar makelaar.
4. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
- **Activiteit en doel:** Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan ten behoeve van dienstverlening waaraan geen authentieke akte gekoppeld is zoals advisering, onderhandse akten en afwikkeling nalatenschap.
 - **Rechtsgronden:** Uitvoering overeenkomst.
5. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

- **Activiteit en doel:** Verstrekken door middel van doorzending t.b.v. de inschrijving van gegevens of akten in register.
 - **Rechtsgronden:** Wettelijke verplichting (bij CLTR toestemming).
 - **Opmerkingen:** Van bewijs van inschrijving.
6. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
- **Activiteit en doel:** Vastleggen, raadplegen t.b.v. legaliseren van handtekeningen.
 - **Rechtsgronden:** Uitvoering overeenkomst (Selectielijst (123) jo art 52 lid 2 WNA. 5 jaar i.o.m. verjaringstermijnen (3:310 BW e.a.).
7. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
- **Activiteit en doel:** Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens voor aanleg registratie t.b.v. acquisitie en/of nieuwsbrieven etc.
 - **Rechtsgronden:** Toestemming cliënt.
8. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
- **Activiteit en doel:** Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens t.b.v. relatiebeheer zakelijke contactpersonen in de keten.
 - **Rechtsgronden:** Toestemming cliënt.
9. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:
- **Activiteit en doel:** Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. van gegevens voor de financiële administratie.
 - **Rechtsgronden:** Wettelijke verplichting (2:10 BW lid 3 en 4. Artikel 52 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR). 24 lid 6 WNA, Selectielijst (122).

- **Opmerkingen:** Dit is tevens de fiscale termijn van 7 jaar.

10. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

- **Activiteit en doel:** Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. t.b.v. aanleg en beheer personeelsdossier; het legitimeren van een werknemer, het bewaren van de loonbelastingsverklaring.
- **Rechtsgronden:** Wettelijke verplichting (Artikel 7.5 lid 4 en 7.9 lid 2 Uitvoeringsregeling loonbelasting. Grondslag bewaarplicht: artikel 28 sub f Wet op de loonbelasting).
- **Opmerkingen:** Niet meer gegevens vastleggen dan nodig is. Medische gegevens niet opvragen en vastleggen. Werkgevers mogen wel aan zieke werknemers of aan de bedrijfsarts of arbodienst gegevens vragen die noodzakelijk zijn om te kunnen beoordelen welke werkzaamheden de werknemer wel kan doen en wat de mogelijkheden en beperkingen zijn.

11. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

- **Activiteit en doel:** Verzamelen, vastleggen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending etc t.b.v. aanleg en beheer van salarisadministratie.
- **Rechtsgronden:** Wettelijke verplichting (2:10 BW).

12. De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden en bijbehorende rechtsgronden:

- **Activiteit en doel:** Verzamelen, vastleggen en bewaren sollicitatiegegevens.
- **Rechtsgronden:** Toestemming personeel.
- **Opmerkingen:** Sollicitatiebrief, CV, assessment, VOG verklaring. Indien sollicitant in dienst wordt genomen, zie personeelsdossier.

Bron van verwerkte persoonsgegevens

Als ons kantoor persoonsgegevens van u verwerkt, die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht.

De bron van die gegevens zal dan één van de volgende zijn:

- Openbare registers, waaronder het Kadaster
- Makelaar of andere adviseur / tussenpersoon in verband met een koopovereenkomst waarin u één van de partijen bent
- Schenker
- Bank
- Betrokken adviseur in brede zin

Doorgeven van uw persoonsgegevens

Ons kantoor geeft uw persoonsgegevens alleen aan anderen (derde partijen) door als dat wettelijk verplicht is of als dat echt nodig is om de werkzaamheden uit te voeren.

Ons kantoor verstrekt persoonsgegevens aan de volgende ontvangers:

- Kadaster
- Handelsregister
- Belastingdienst
- Centraal (levens)testamentenregister

Persoonsgegevens worden door ons kantoor niet doorgegeven buiten de EU of aan een internationale organisatie.

Bewaren van uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden door ons kantoor niet langer bewaard dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, voor het uitoefenen van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen of het uitvoeren van overeenkomsten (denk aan verjaringstermijnen). Bewaartermijnen uit wettelijke bepalingen zoals de Wet op

het notarisambt en de archiefwet zijn van toepassing. Notariële akten worden eeuwig bewaard.

Uw rechten ten aanzien van door ons verwerkte persoonsgegevens

Wanneer uw persoonsgegevens door ons kantoor worden verwerkt kunt u op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de onderstaande rechten gebruik maken.

Dit doet u door een (liefst schriftelijke) aanvraag via de contactgegevens uit deze privacyverklaring. Voor wij uw aanvraag inwilligen, zullen wij u eerst identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

Recht van inzage van de betrokkene

U kunt altijd opvragen welke persoonsgegevens ons kantoor verwerkt, voor welk doel dat is en hoe lang deze bewaard worden. Mogelijk is er een wettelijke grondslag waardoor we niet op uw verzoek in kunnen gaan, wij zullen dit beoordelen en u hierover informeren.

Recht op rectificatie

Wanneer u meent dat bepaalde gegevens niet correct zijn verwerkt, heeft u het recht rectificatie van deze gegevens te vragen. Als dit gaat om gegevens in een notariële akte, is dat niet mogelijk en zal een nieuwe akte moeten worden opgesteld als aanvulling op de onjuiste akte.

Recht op gegevenswissing (recht op 'vergetelheid')

Wanneer u wilt dat uw persoonsgegevens worden verwijderd, kunt u hiervoor een verzoek indienen. Staan de gegevens in een notariële akte, dan mag de notaris deze niet verwijderen.

Recht op beperking van de verwerking

Wanneer u de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor wil beperken (in afwachting van door u gevraagde rectificatie van uw persoonsgegevens, gemaakt

bezwaar tegen verwerking of omdat u juist niet wil dat gegevens worden verwijderd ondanks dat de verwerking onrechtmatig is) kunt u hiervoor een verzoek indienen.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Wanneer uw persoonsgegevens niet worden verwerkt voor een notariële akte en u de persoonsgegevens wil overdragen naar een andere dienstverlener kunt u hiervoor een verzoek indienen. Een dergelijke overdracht is overigens niet altijd mogelijk, aangezien wettelijke notariële plichten zich hiertegen kunnen verzetten.

Mogelijke beperkingen in het uitoefenen van uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Ons kantoor stelt alles in het werk om te voldoen aan uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het kan echter voorkomen dat deze rechten in conflict zijn met andere wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt. Mocht de notaris om die reden niet aan één van de genoemde verzoek kunnen voldoen, dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons kantoor

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor dan horen wij dit graag via info@everestnotariaat.com. U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiervoor kunt u terecht op de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.